

KAEBUSTE JA APELLATSIIONIDE KÄSITLEMISE KORD

EESMÄRK

EPTA eetikakoodeks sõnastab ja piiritleb terapeutide professionaalse käitumise raamid ja suunised. Kaebuste ja apellatsioonide käsitlemise korra eesmärk on luua riivete, lahkkelide ja rikkumiste korral võimalus info vahetamiseks, suhtluseks, vaatenurkade esitamiseks, uurimiseks, lepituseks ja heastamiseks, nii et kõik kaebusega seotud isikud on õiglaselt koheldud, toetatud ja kuulnud ning järgitakse EPTA eetilisi tõekspidamisi.

EPTA võtab kaebuse käsitleda vaid juhul, kui EPTA-sse kuuluva(te)s antud asjasse puutuva(te)s liikmesorganisatsiooni(de)s polnud kaebuse käsitlemine võimalik või tulemuslik.

ASJADE KÄIK

1. Kaebuse esitamine ja vastuvõtmine
2. Kaebuste käsitlemise protseduur
3. Apellatsioonide käsitlemine

1. Kaebuse esitamine ja vastuvõtmine

- a) Kaebused, mis puudutavad EPTA liikmeid, esitatakse EPTA presidendile kirjalikult ja võimalikult vahetult peale algsündmusi. Üldjuhul ei võeta käsitlusse kaebusi sündmuste kohta, mis leidsid aset enam kui üks aasta enne kaebuse küsimuses pöördumist.
- b) Kaebealune peab olema EPTA liikmesühingu liige ajal, kui väidetav eetikakoodi ja/või professionaalse teguviisi rikkumine aset leidis.
- c) Kui kaebajal on ebaselge, kas kaebusel on alust, on tal võimalus võtta ühendust EPTA presidendiga, kes korraldab asja arutamiseks kohtumise Eetikakomitee liikme või liikmetega.
- d) Juriidilised ja seaduserikkumisi või ärilepinguid puudutavad küsimused ei kuulu Eetikakomitee vastutusalasse.

2. Kaebuste käsitlemise protseduur

- a) President registreerib kaebuse ning teavitab kaebajat ja kaebealust viivitamata kaebuse kättesaamisest.

- b) President edastab kaebuse Eetikakomitee esimehele, kes palub liikmetel olemasoleva materjaliga tutvuda ja otsustada, kas ja millisel viisil võtab Eetikakomitee esitatud kaebuse menetleda.
- c) Eetikakomitee selgitab võimalikult kiiresti, kuid mitte hiljem kui 30 kalendripäeva jooksul välja, kas kaebus on piisavalt põhjendatud. Kui on alust arvata, et kaebus on põhjendatud või eeldab otsus täiendavat infot, alustab komitee kaebuse menetlemisega, teavitades sellest nii kaebajat kui kaebealust.
- d) Kui Eetikakomitee hinnangul pole kaebusel piisavat alust, teavitab esimees kaebajat oma kaalutlustest.
- e) Eetikakomiteel on õigus küsida kaebuse esitajalt täiendavaid selgitusi kaebuse vormi ja/või sisu osas.
- f) Lähtudes riive iseloomust valib Eetikakomitee sekkumise viisi. Võimaluse korral soovib komitee esmalt mitteformaalset dialoogi kaebaja ja kaebealuse vahel. Kui mitteformaalne kohtumine ei ole võimalik või otstarbekas, võib kasutada vahendatud dialoogi. Vahendajaks on mõlemale poolele vastuvõetav Eetikakomitee liige.
- g) Kui eeltoodud moodused ei ole võimalikud või ei anna soovitud tulemust, siis võtab uurimise üle Eetikakomitee poolt kokku kutsutud Eetikakomisjon. Sealjuures peaks vähemasti üks komisjoni liige olema kaebealusega sama teraapiasuuna esindaja. Eetikakomisjoni ülesanne on toimunud põhjalikult uurida ja selgitada, vajadusel osapooli korduvalt intervjuerides, kuni on võimalik vastu võtta adekvaatne otsus.
- h) Komisjoni esimehel lasub vastutus esitada Eetikakomiteele ja EPTA juhatusel raport, milles on välja toodud kaebuse olemus; kirjed selle kohta, kas ja millised väidetavad Eetikakoodi rikkumised on leidnud kinnitust; järgnenud toimingud ning protsessi tulemid mõlema poole jaoks, sealhulgas ettepanekud sanktsioonide kohta.
- i) Olenevalt olukorrast võivad kõne alla tulla järgmised sanktsioonid: täiendav supervisioon, liikme tegevuse ülevaatamine, täiendav väljaõpe, ametlik hoiatus ja nõue, et liige lõpetab sellisel moel tegutsemise, liikmesuse peatamine või lõpetamine. Komisjon peab ette nägema ajaperioodi, mille vältel tuleb sanktsioone täita.

3. Apellatsioonide käsitlemine

- a) Kaebalune liige ja kaebaja võivad Eetikakomisjoni otsuse edasi kaevata. Apelleerimisotsus tuleb saata kirjalikult Eetikakomitee esimehele viieteistkümne tööpäeva jooksul komisjoni raporti kättesaamisest.
- b) Edasikaebaja peab selgelt ja veenvalt põhjendama oma arvamust, et täidetud on üks või mõlemad järgmistest tingimustest:
 - ! kaebuse käsitlemise tulemus (sh sanktsioonid) pole antud juhtumi puhul kohased;
 - ! kaebuse käsitlemiseks ettenähtud protseduuri ei järgitud.
- c) Eetikakomitee määrab kindlaks, kas edasikaebamine on põhjendatud, ja moodustab vajadusel uue komisjoni apellatsiooni käsitlemiseks. Nii palju kui võimalik välditakse lähedasi personaalseid või professionaalseid piiride/huvide konflikte. Eetikakomitee informeerib vastavalt apellatsiooni osalisi.
- d) Apellatsiooni käsitlemise kord järgib kaebuste käsitlemise korra ülesehitust. Kõik dokumendid ja audiosalvestused, mis olid kaebuse käsitlemiseks kättesaadavad, avaldatakse Apellatsioonikomisjonile. Apellatsiooni käsitlemiseks ei esitata täiendavat materjali – olgu suulist või kirjalikku.
- e) Vastuvõetud apellatsiooni käsitlemine tuleb lõpule viia kolmekümne tööpäeva jooksul.
- f) Apellatsioonikomisjoni otsus edastatakse kirjalikult seitsme tööpäeva jooksul Eetikakomiteele ja EPTA juhatusele kinnitamiseks. Eetikakomitee esimees informeerib osalisi otsusest seitsme tööpäeva jooksul. Otsus on lõplik ja siduv kõigile asjasse puutuvatele isikutele.
- g) Kõik apellatsiooni puudutavad asitõendid, kirjalikud dokumendid ja tunnistused säilitatakse vastavalt seadusandlusele.